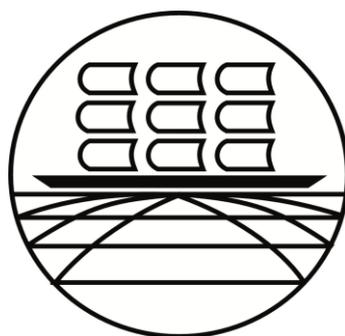


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»
И.В. Артеменко
(подпись)
«31» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ОГСЭ. 03 Иностранный язык
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки
форма обучения: очная

Мурманск
2019

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии преподавателей дисциплины иностранный язык (английский язык) по специальностям, реализуемым ММРК имени И.И. Месяцева.

Председатель МКо (МО/ ЦК)
Горшкова Е.Н.

Разработано на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

Протокол от «29» мая 2019 г.

Автор (составитель): Трофимова Т.И., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент) Белокурова Т.Л., преподаватель высшая квалификационная категория «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

Лист изменений, вносимых в РП
по учебной дисциплине Иностранный язык

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МКо (МО/ ЦК)

наименование МКо (МО/ЦК)

от « ____ » _____ 201 ____ г., протокол № ____

Председатель МКо (МО/ЦК)

_____ Ф.

1. Пояснительная записка

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508; учебного плана очной форм обучения, утвержденного 31.05.2019г.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: обеспечить более высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся.

1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

З1 - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины Иностранный язык направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1) .

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной Иностранный язык в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 1, У2 ,У3, З1
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У 1, У2 ,У3, З1
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 1, У2 ,У3, З1
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У 1, У2 ,У3, З1
ОК 5.	Использовать информационно-	У 1, У2 ,У3, З1

	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У 1, У2 ,У3, 31
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	У 1, У2 ,У3, 31
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 1, У2 ,У3, 31
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У 1, У2 ,У3, 31
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	У 1, У2 ,У3, 31
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	У 1, У2 ,У3, 31
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	У 1, У2 ,У3, 31

2. Структура и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	215		
Обязательная учебная нагрузка (всего)	184		
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)			
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	184		
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа (всего)	19		
В том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)			

Консультации	12		
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом)		
	дифференцированные зачеты		

2.2. Тематический план учебной дисциплины Иностранный язык по очной форме обучения

Таблица 3

Коды компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе			Всего	в том числе индивидуальный проект	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия			
ОК 1-5	Раздел 1 Роль английского языка в подготовке специалиста.	16	16		16				
	Тема 1.1 Английский язык – язык делового общения.	4	4		4				
	Тема 1.2. Лексико-грамматические, фонетические особенности английского языка.	6	6		6				
	Тема 1.3. Речевой этикет.	6	6		6				
ОК 5-12	Раздел 2 Великобритания-страна изучаемого языка.	24	16		16		8		
	Тема 2.1. Географическое положение Великобритании. Природные ресурсы.	14	10		10		4		

	Тема 2.2. Обычаи, традиции Великобритании.	10	6		6			4		
ОК 1-12	Раздел 3 Деловая поездка за рубеж.	38	38		38					
	Тема 3.1. Выезд за границу.	18	18		18					
	Тема 3.2. Деловые контакты.	12	12		12					
	Тема 3.3. Национальная кухня.	8	8		8					
	Раздел 4 Общие понятия о юридической лексике.	4	4		4					
	Тема 4.1. Составление словаря основных юридических терминов.	4	4		4					
ОК 1-12	Раздел 5 Государственное устройство Российской Федерации.	18	14		14					4
	Тема 5.1. Органы законодательной и исполнительной власти Российской Федерации.	10	8		8					2
	Тема 5.2. Конституция-основной закон Российской Федерации.	8	6		6					2
ОК 1-12	Раздел 6 Особенности английской юридической системы.	26	20		20			6		
	Тема 6.1. Британский парламент.	10	10		10					

	Тема 6.2. Судопроизводство в Великобритании.	16	10		10			6		
	Дифференцированный зачет.	2	2							
ОК 1-12	Раздел 7 Американская система управления.	52	44		44			4		4
	Тема 7.1. Государственное устройство США.	26	20		20			4		2
	Тема 7.2. Судопроизводство в США.	26	24		24					2
ОК 1-12	Раздел 8 Бизнес и закон.	33	28		28			1		4
	Тема 8.1. Формы организации бизнеса.	14	12		12					2
	Тема 8.2. Деловые контракты.	19	16		16			1		2
	Дифференцированный зачет.	2	2							
Всего:		215	184		184			19		12

2.3. Содержание программы по учебной дисциплине Иностранный язык

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов			Уровень освоения
		очная*	очно- заочная*	заочная*	
1	2	3			4
Раздел 1 Роль английского языка для подготовки специалиста.		16			
Тема 1.1	Содержание учебного материала:				

Английский язык-язык делового общения.	Практические занятия:	4			
	Иностранный язык-язык делового общения.	2			1
	Моя будущая специальность.	2			1
	Самостоятельная работа обучающегося:	8			
	Квалификационная характеристика специалиста.	4			2
	Роль знания иностранного языка для современного специалиста.	4			2
Тема 1.2. Лексико-грамматические, фонетические особенности английского языка.	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	6			
	Фонетические особенности английского языка.	2			2
	Грамматические, лексические особенности английского языка.	2			2
	Лексико-грамматические особенности перевода.	2			2
Тема 1.3. Речевой этикет.	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	6			
	Приветствия, прощание, согласие, несогласие.	2			2
	Желание, беседа, спор.	2			2
	Сомнение, самочувствие, приглашение.	2			2
Форма текущего контроля по разделу: защита практических работ.					
Раздел 2 Великобритания – страна изучаемого языка.		16			
Тема 2.1. Географическое положение Великобритании. Природные ресурсы.	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	10			
	Великобритания: географическое положение, природные условия.	2			1
	Экономика страны: промышленность, транспорт, торговля, финансы.	2			2
	Климат Великобритании.	2			2
	Лондон – столица Великобритании.	2			2
	Города Великобритании.	2			2
	Самостоятельная работа обучающегося:	4			
	Образование в Великобритании.	2			2
	Достопримечательности Лондона.	2			2
Тема 2.2. Обычай, традиции	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	6			

Великобритании.	Праздники Великобритании.	2			1
	Обычаи и традиции.	2			1
	Английский характер.	2			1
	Самостоятельная работа обучающегося:	4			
	Английский футбол.	2			2
	Театры Великобритании.	2			2
Форма текущего контроля по разделу: защита практических работ.					
Раздел 3. Деловая поездка за рубеж.		38			
Тема 3.1. Выезд за границу.	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	18			
	Встреча в аэропорту.	2			1
	Встреча в порту, на вокзале.	2			1
	Оформление выездных документов.	2			1
	Обмен валюты.	2			1
	Медицинский, паспортный контроль.	2			1
	Томоженный досмотр.	2			1
	Объявления и указатели бытового характера.	2			1
	Размещение в гостинице.	2			1
Выезд из гостиницы.	2			2	
Тема 3.2. Деловые контакты.	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	12			
	Телефонный разговор.	2			2
	Назначение встречи по телефону.	2			3
	Деловая встреча.	2			2
	Поездка по городу.	2			2
	Беседа в дороге.	2			2
	Почтовые отправления.	2			2
Тема 3.3 Национальная кухня.	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	8			
	Национальная кухня.	2			2
	Обед в ресторане.	2			2
	Меню.	2			2
	Легкая закуска в кафе.	2			2

Форма текущего контроля по разделу: защита практических работ.					
Раздел 4. Общие понятия о юридической лексике.		4			
Тема 4.1. Составление словаря основных юридических терминов.	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	4			
	Научно-профессиональные термины, используемые в работе юриста.	2			1
	Типы юридических профессий.	2			1
Форма текущего контроля по разделу: защита практических работ.					
Раздел 5. Государственное устройство Российской Федерации.		14			
Тема 5.1. Органы законодательной и исполнительной власти Российской Федерации.	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	8			
	Политическая система России.	2			2
	Российский суд и прокуратура.	2			2
	Политические партии России.	2			2
	Правовой статус президента Российской Федерации.	2			1
	Самостоятельная работа обучающегося:				
Тема 5.2. Конституция – основной закон Российской Федерации.	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	6			
	Конституция России, ее значение.	2			1
	Права и обязанности российских граждан.	2			1
	Система выборов в России.	2			1
	Самостоятельная работа обучающегося:	2			
Государственные символы России - герб, флаг, гимн.	2			2	
Форма текущего контроля по разделу: защита практических работ.					
Раздел 6. Особенности английской юридической системы.		20			
Тема 6.1. Британский парламент.	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	10			
	История английского права.	2			1
	Британский парламент	2			1
	Палата лордов.	2			1
	Палата общин.	2			1
	Закон о выборах в Великобритании.	2			1
	Самостоятельная работа обучающегося:				

Тема 6.2.Судопроизводство в Великобритании.	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	10			
	Судопроизводство в Великобритании.	2			2
	Типы судов.	2			2
	Функции магистратного суда.	2			1
	Местные суды.	2			1
	Суды по уголовным делам.	2			1
	Самостоятельная работа обучающегося:	6			
	Политические партии Великобритании.	2			2
	Обязанности адвоката.	2			2
	Функции поверенного.	2			2
	Дифференцированный зачет	2			
Раздел 7. Американская система управления		44			
Тема 7.1. Государственное устройство США	Содержание учебного материала:				1
	Практические занятия:	20			
	Американская система управления.	2			1
	Правительство США.	2			1
	Администрация, функции президента США.	2			1
	Американский федерализм.	2			1
	Государственное управление, федеральные органы, местное управление.	2			1
	Конституция США, ее значение.	2			2
	Избирательная система США.	2			2
	Различия в избирательных системах РФ и США.	2			2
	Первичные выборы в США.	2			2
	Политические партии США.	2			2
	Самостоятельная работа обучающегося:	4			
	Коррупция и ее формы.	2			2
	Меры борьбы с коррупцией.	2			2
Тема 7.2. Судопроизводство в США	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	24			
	Судебная система в США.	2			2
	Верховный суд США.	2			1

	Суды магистрата.	2			2
	Верховные суды штатов и их юрисдикция.	2			1
	Система Федеральных судов.	2			1
	Система суда присяжных.	2			1
	Функции судьи. Роль присяжных заседателей в суде.	2			1
	Роль присяжных заседателей в суде.	2			1
	Свидетель и его функции.	2			1
	Суд и юридическая культура.	2			1
	Типы юридических профессий в США.	2			1
	Причины популярности профессии юриста в США.	2			2
	Самостоятельная работа обучающегося:				
Форма текущего контроля по разделу: защита практических работ.					
Раздел 8. Бизнес и закон		28			
Тема 8.1. Формы организации бизнеса.	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	12			
	Формы организации бизнеса.	2			2
	Виды компаний в США и Великобритании.	2			2
	Функции руководителя.	2			1
	Юридическое лицо.	2			1
	Корпорация как юридическое лицо.	2			1
	Акционерные общества.	2			1
	Самостоятельная работа обучающегося:				
Тема 8.2. Деловые контракты.	Содержание учебного материала:				
	Практические занятия:	16			
	Контракт и его основные разделы.	2			2
	Обсуждение условий контракта.	2			2
	Условия доставки, сроки, цена товара.	2			1
	Скидки. Единицы измерения.	2			ë
	Виды платежей.	2			2
	Страхование.	2			2
	Допустимые отклонения. Пошлины.	2			2
	Защита прав потребителей.	2			2
	Самостоятельная работа обучающегося:	<i>1</i>			

	Понятие документа и его свойства.	1			2
	Дифференцированный зачет	2			
Всего:		184			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*** - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.*

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (в перечень входят методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых и др. работ)

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Legal English: Visual Reference Materials=Английский язык для юристов. Рисунки, схемы, таблицы.; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 80 с. : ил., схем., табл. - (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2791-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494758>

2. Першина, Е.Ю. Английский язык для юристов : учебное пособие / Е.Ю. Першина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 71 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1384-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115112>

3. Морозова, Е.Н. Английский язык : учебное пособие / Е.Н. Морозова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 92 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1930-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483739>

4. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие / И.П. Агабекян. - М. : Проспект, 2015. - 280 с. - ISBN 978-5-392-16751-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=242028>

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММПК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2019/2020	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2019/2020	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

№	Наименование	Перечень оборудования и технических	Ко-во ед.
---	--------------	-------------------------------------	-----------

п/п	оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	средств обучения	
1.	г. Мурманск, ул. Русанова, д.14 Кабинет иностранного языка № 511	Кабинет оснащен следующим оборудованием: Специализированная учебная мебель: шкафы-1, столы ученические (двухместные) -9, стулья-43, стол преподавателя- 1, стул преподавателя -1, Технические средства обучения: персональный компьютер преподавателя-1, мультимедийный проектор -1, Оборудование: кабинки лингафонного кабинета -14	

2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У 1, У2, У3, 31	- проявление серьёзной мотивации к профессии; - выступление на научно-практических конференциях; - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы проф. мастерства, выставки и т.п.)	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У 1, У2, У3, 31	- способность и готовность выполнять деятельность по образцу; - способность работать самостоятельно; - уметь использовать различные источники для поиска информации, использования и её презентации.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за	У 1, У2, У3, 31	- способность к творчеству; - умение решать проблемы, принимать решения в стандартных и	Выполнение и защита практических работ, промежуточная

них ответственность.		нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	аттестация
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У 1, У2, У3, 31	- стремление самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию; - умеет выделять в информации главное.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У 1, У2, У3, 31	- владение способами получения специальной информации; - владеет информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет).	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У 1, У2, У3, 31	- проявляет умение работать в группе, команде; - умеет координировать коллективные действия работы группы.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	У 1, У2, У3, 31	проявляет ответственность за выполняемую работу.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 1, У2, У3, 31	уметь реализовывать в повседневной жизни полученные знания, умения и навыки; - обладает способностью учиться; - умеет работать самостоятельно.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У 1, У2, У3, 31	владение терминологией по предмету; - владеет письменной и устной коммуникацией на родном языке; - владеет иностранными языками и способами	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация

		взаимодействия с окружающими и удаленными событиями и людьми.	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда..	У 1, У2, У3, З1	уметь реализовывать в повседневной жизни полученные знания, умения и навыки; - обладает способностью учиться; - умеет работать самостоятельно.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	У 1, У2, У3, З1	владеть навыками устной и письменной речи; - уметь написать (заполнить) анкету, тест, письмо и пр.; - уметь задавать вопросы; - уметь представлять и отстаивать свою точку зрения в диалоге и полилоге.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	У 1, У2, У3, З1	Достаточное знание английского языка, позволяющее использовать технические руководства и исполнять обязанности. Правильно понимать пособия на английском языке, касающиеся своих обязанностей .	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация